

Ugovorno tijelo: JU Druga osnovna škola  
Adresa: Ulica 8 marta bb  
IDB/JIB: 4218197430001  
Telefon: 032/465-070  
Fax-032/465-074  
e-mail: doszav@bih.net.ba  
web: [www.dos.edu.ba](http://www.dos.edu.ba)

## OBAVJEŠTENJE

### POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA IZBOR PRIJEVOZNIKA

U ime JU Druge osnovne škole, Zavidovići, Općina Zavidovići pozivamo vas da ako ste zainteresovani dostavite ponudu za realizaciju prijevoza učenika za školsku 2020/2021. godinu.

Usluge prijevoza učenika osnovne škole podrazumijeva redovan i bezbjedan prijevoz na relaciji mjesto stanovanja učenika - škola - mjesto stanovanja učenika, a isti mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u i iz škole na temelju potreba ugovarača, i predviđenih sredstava u budžetu za 2020/2021. godinu.

Pružanje usluga se vrši prema potrebama škole, sa početkom najranije 01.09.2020.godine i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom do okončanja roka trajanja ugovora, odnosno do 15.06.2021.g.

Zavidovići, 21.08.2020. godine

Direktor škole  
Brčaninović Admir



BROJ PROTOKOLA: 552/20  
BROJ JAVNE NABAVKE: 01/20

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA  
(prevoza učenika u školskoj 2020/2021.god.)  
Za period pružanja usluga od 01.09.2020. do 15.06.2021.)**

**Mjesto i datum**  
Zavidovići, 21.08.2020.

Na osnovu Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko – dobojskog kantona broj:10-02-2894/20 od 24.02.2020.godine, (Uputstvo) i Službenih novina Zeničko – dobojskog kantona broj XI od 06.07.2020. godine Odluke o pokretanju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika Javne ustanove Druge osnovne škole Zavidovići, Općina Zavidovići za školsku 2020/2021. godinu broj: 122 /20 direktor škole objavljuje:

**POZIV  
ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA IZBOR PRIJEVOZNIKA ZA SUBVENCIONIRANI PRIJEVOZ UČENIKA JU  
DRUGE OSNOVNE ŠKOLE ZAVIDOVIĆI ZA ŠKOLSKU 2020/21.GODINU**

**OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU - ŠKOLI**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Ugovorni organ: JU Druga osnovna škola Zavidovići
3. Adresa: Ulica 8 marta bb
4. IDB/JIB: 4218197430001
5. Telefon: 032/465-070
6. Fax-032/465-074
7. e-mail: [doszav@bih.net.ba](mailto:doszav@bih.net.ba)
8. Web adresa: [www.dos.edu.ba](http://www.dos.edu.ba)

9. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt  
Kontakt osoba: Ridžal Hasija  
Telefon: **032 465 071**  
Fax: **032/465-074**  
e-mail: [doszav@bih.net.ba](mailto:doszav@bih.net.ba)  
Web adresa: [www.dos.edu.ba](http://www.dos.edu.ba)

### 1. Redni broj nabave

Broj nabave: 01/20

Referentni broj iz Plana nabava: 1. (USLUGE PRIJEVOZA)

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): Nema

### 2. Podaci o postupku javne nabavke ( LOT1)

2.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Javni poziv**

2.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke **80.000,00 KM sa PDV**

2.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

2.4. Okvirni sporazum se **Ne** predviđa.

2.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **od 01.09.2020. do 15.06.2021.g.**

### 3. Podaci o postupku javne nabavke ( LOT2)

3.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Javni poziv**

3.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke **16.000,00 KM sa PDV**

3.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

3.4. Okvirni sporazum se **Ne** predviđa.

3.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **od 01.09.2020. do 15.06.2021.g.**

### Dodatni prevoz učenika

Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-23—13861/20 od 14.08.2020.godina odobren je dodatni prevoz učenika na relaciji Dubravica – Zavidovići.

#### 1. Podaci o postupku javne nabavke

1.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Javni poziv**

1.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke **37.150,00 KM sa PDV**

1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

1.4. Okvirni sporazum se **Ne** predviđa.

1.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **od 01.09.2020. do 15.06.2021.g.**

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

#### 2. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga prijevoza učenika JU DRUGA OSNOVNA ŠKOLA ZAVIDOVIĆI. Usluge prijevoza učenika osnovnih škola podrazumijevaju **redovan i bezbjedan prijevoz na relaciji mjesto stanovanja učenika – škola - mjesto stanovanja učenika, a isti mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u/iz školu/e** i na osnovu potreba škole, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020/21. godinu.

#### 3. Podjela na lotove

**DA**

4. Predmet nabavke obuhvata prijevoz učenika JU "Druga osnovna škola" na području općine Zavidovići u školskoj 2020/21. godini na sljedećim relacijama:

#### **LOT 1**

RELACIJA – REDOVAN PREVOZ	Br. učenika
Tursići – Zavidovići	15
Petrovac – Zavidovići	12
Salaš – Zavidovići	4

Kazići – Zavidovići	8
Luke – Zavidovići	3
Jolde – Zavidovići	10
Zagaj– Zavidovići	1
Alići - Zavidovići	2
Starčevići - Zavidovići	19
Dolina - Zavidovići	19
Lug - Zavidovići	17
Poljice – Zavidovići (dijete sa autizmom)	1
Lovnica R – Zavidovići (Romska populacija)	10
Krčevine - Zavidovići	1
Stavci – Zavidovići ( Dijete sa poteškoćama u razvoju)	1
Krtošići – Dolina ( dijete dolazi u područnu školu Dolina)	1
UKUPNO:	124

## LOT 2

RELACIJA – REDOVNI PREVOZ	Br. učenika
Vrbica - Zavidovići	22
UKUPNO:	22

## DODATNI PREVOZ UČENIKA

RELACIJA – DODATNI PREVOZ	Br. učenika
Dubravica - Zavidovići	114
UKUPNO:	114

Broj učenika je promjenljiv zbog promjene mjesta prebivališta.

Navedene usluge podrazumijevaju dovoljan broj registrovanih i tehnički ispravnih voznih jedinica, koje prema predviđenoj satnici početka i završetka nastave, mogu u odgovarajućem broju polazaka i povratka zadovoljiti potrebe škole.

Svi potrebni detalji koji definišu količinu predmeta nabavke, relacije, broj đaka, broj polazaka i povratka, smjene, vrijeme polaska, vrijeme povratka, jasno su navedeni i definisani u TABELI Obrascu za cijenu ponude koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu po svakoj stavci u okviru ponude na koji dostavlja ponudu.

### 5. Mjesto pružanja usluga

Usluge će se pružati na području općine Zavidovići, ( školsko područje JU Druga osnovna škola Zavidovići)

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, škola će blagovremeno, usmenim i pisanim putem izvijestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adresa pružanja usluga se utvrđuje ugovorom.

## 6. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama škole, sa početkom najranije **01.09.2020.g.** i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom (*definisano u TABELI*) do okončanja roka trajanja ugovora, odnosno do **15.06.2021.g.** ili u skladu sa sljedećim:

-Pružanje usluge se vrši u rokovima i na način kako definiše škola tenderskom dokumentacijom (prema satnici i u obimu kako je definisano u *TABELI*), isključujući posebne prilike, obilježavanje posebnih datuma, nepredviđene situacije itd. što će se usklađivati dogovorom ugovornog organa i dobavljača).

-U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od škole.

-Škola neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## 10. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### Lična sposobnost ponuđača

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za **krivična djela** organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod **stečajem** ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog **osiguranja** i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih **poreza**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač je dužan uz Ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih od a) do d). kao uslova za kvalifikaciju.

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova i to: Suda BiH kao i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da **nije pod stečajem** ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka **likvidacije**, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje **doprinos** za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu **direktnih i indirektnih poreza**.

U slučaju da ponuđač imaj zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje dostavi ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Da bi bili validni, dokazi ne mogu biti stariji **od tri mjeseca**, računajući od datuma izdavanja Uvjerenja – dokaza do datuma predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

### **Ostali uslovi za kvalifikaciju**

#### **- Uslov za kvalifikaciju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača**

- da je **registrovan** za obavljanje predmetne djelatnosti koja se odnosi na predmet nabavke, Ponuđač treba uz ponudu dostaviti:

-Ovjerenu kopiju dokaza o registraciji (Izvod ili Rješenje iz sudskog registra) u relevantnom profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj ima registrovanu firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmetne nabavke.

#### **Dodatni uslov profesionalne sposobnosti za izvršenje usluga prijevoza.**

- Dostavljanje Dokaza da ponuđač posjeduje **licencu** za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika i licencu za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika.

Što se tiče **tehničke i profesionalne sposobnosti**, dobavljač treba ispuniti uslove:

-da ima na raspolaganju tehnički ispravno i registrovano **4** vozni jedinica za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke, čija starost ne prelazi 15 godina.

Navedene vozne jedinice ponuđač mora imati u svom vlasništvu ili zaključen ugovor o zakupu, ili ugovor o lizingu ili ugovor o poslovnoj saradnji o angažovanju traženih vozni jedinica.

-da ima radnike koji posjeduju obrazovne i profesionalne kvalifikacije potrebne za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti temeljem sljedećih dokumenata koje dostave dobavljači:

-Dokaz o raspolaganju i starosti vozni jedinica; ovjerene kopije **saobraćajnih** dozvola za vozne jedinice kojim će se izvršavati prijevoz učenika koji su u vlasništvu ponuđača ili ugovora o lizingu sa **saobraćajnim** dozvolama u školskoj 2020/2021. godini iz kojih je vidljivo da starost vozni jedinica ne prelazi 15 godina kao i **licenca** vozni jedinica.

- **Spisak** zaposlenih radnicika iz Poreske uprave sa **JS 3100** obrascem, koji će direktno učestvovati u realizaciji prijevoza učenika, sa **Iskaznicama** da su isti licencirani vozači najmanje 4 (ČETIRI).

Uslovi i ocjena **ekonomsko - finansijske sposobnosti** dobavljača se ne zahtijeva.

Ugovorni organ, će isključiti ponuđače kao nekvalifikovane koji propuste da dostave naprijed navedeni dokaz ili dostave pogrešne informacije, po bilo kojoj naprijed navedenoj tački.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

## **11. PODACI O PONUDI**

### **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda, s tim da ugovorni organ u slučaju potrebe može naknadno tražiti da se svi ili određeni dijelovi štampane literature, brošura, kataloga i slično prevedu na jedan od službenih jezika u BiH. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložene dokumentacije.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) **Obrazac za ponudu,**
- b) **Obrazac za cijenu ponude.**
- c) **Uslovi za kvalifikaciju**
  - **Lična sposobnost ponuđača Uvjerena od a) do d). kako se traži u t.d.**
  - **Dokaz o registraciji; Ovjerena kopija Rješenja ili Izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetnih usluga kako se traži u t.d.**
  - **licencu za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika.**
  - **Dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti; ovjerena kopija saobraćane dozvole autobusa, kako se traži u t.d. i licencu autobusa.**
  - **Spisak o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave, JS 3100 obrasci i Iskaznice licenciranih vozača.**
- d) **Nacrt ugovora kako se traži u t.d.**
- e) **Popis dokumentacije priložene uz ponudu;**

### **Način dostave ponuda**

Ponuda, se dostavlja u **jednom** primjerku. Bez obzira na način dostavljanja, mora biti primljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude primljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa – škole ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

***Javna ustanova Druga osnovna škola Zavidovići***

***Ulica 8 marta bb***

***72220 Zavidovići***

***Ponuda za nabavku usluga prijevoza učenika u šk.2020/2021.godini broj***

***„NE OTVARAJ“***

**Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti: Naziv i adresa ponuđača**

**Rok za dostavljanje ponuda ističe 04.09.2020. godine do 11:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

**Javno otvaranje ponuda će se održati 04.09.2020. godine u 11:25 sati,** u prostorijama ugovornog organa, adresa, *Javna ustanova Druga osnovna škola Zavidovići ulica 8 marta bb 72220 Zavidovići*

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

### **Uvezivanje i numerisanje ponude**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Izrađuje se na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i pored broja se potpisuje ili parafira ovlašteno lice ponuđača. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

### **Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač koji aplicira na više lotova dovoljno je da tražene kvalifikacione isprave i dokaze dostavi u jednom primjerku u jednoj koverti sa popunjenim obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude za lotove na koje aplicira.

Ugovorni organ u predmetu ove nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

### **Obrasci**

„Obrazac za ponudu“ i „Obrazac za cijenu ponude“ tenderske dokumentacije, čini sastavni dio tenderske dokumentacije.



Ponuđači su dužni dostaviti popunjen „obrazac za ponudu“ i „Obrazac za cijenu ponude“ u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **Način određivanja cijene valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Ukupna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV).

Ukoliko ponuđač uslovljava popust, ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

### **h). Ocjena ponuda - Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu na osnovu kriterija **najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude**. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. O ponudi i cijeni se neće pregovarati. Međutim, ako ponuđena cijena i najpovoljnijeg ponuđača bude neprihvatljiva postupak će se poništiti.

### **Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti **60 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

### **Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. (prilog)

## **12. OSTALI PODACI**

### **Donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, faxom, putem pošte, ili neposredno.

#### **k) Osnovni elementi ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su prava i obaveze iz Anexa 1 i 2 obrazaca za ponudu koji čine bitne elemente ugovora, kao i ostali elementi iz tenderske dokumentacije.

#### **POTPISIVANJE UGOVORA**

a) Škola će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu potpisivanja ugovora. Prijedlog ugovora će biti ponuđen najpovoljnijem ponuđaču sa uključenim bitnim elementima ugovora iz tenderske dokumentacije uz prethodno potpisan ugovor od strane resornog Ministarstva Ze-do kantona.

b) U slučaju da izabrani ponuđač ponuđeni ugovor odbije da potpiše ili ako propusti dostavljeni ugovor da potpiše ili ne dostavi garanciju u određenom roku i ne vrati na adresu škole potpisani ugovor u roku od 7 dana, škola će smatrati da taj ponuđač nije zainteresovan za realizaciju predmetnog ugovora, nakon čega se može ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču čija je ponuda ispravna i prihvatljiva.

c) U slučajevima kada izabrani dobavljač nakon zaključenja ugovora vrši teže povrede ugovorenih obaveza ili kada ne postupi po pismenom upozorenju Naručioca, naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora.

#### **Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 40 dana od dana primanja mjesečne fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuđača.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

#### **DODATNE INFORMACIJE**

##### **Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- bit će uručena predstavniku ponuđača u prostorijama škole, na adresi i putem web stranice škole najkasnije do **04.09.2020; ili**
- putem preporučene pošte sa dokazom preuzimanja.

##### **Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Škola može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuđača za pojašnjenje, izmjeniti

tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestit će sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, produžit će se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu ponuđača, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od predviđenih načina. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Škola je dužna u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

#### Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Škola u toku postupka dodjele ugovora izvršila povrede tenderske dokumentacije i Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko – dobojskog kantona broj:10-02-2894/20 od 24.02.2020.godine, ima pravo da uložiti žalbu, Školskom odboru, u dva primjerka, u roku od pet dana računajući od prijema pravnog akta iz postupka (t.d., Zapisnik, Odluka i dr.).

#### PRILOZI:

- Obrazac za ponudu
- Obrazac za cijenu ponude
- Nacrt ugovora

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

- Usluge redovnog i dodatnog prijevoza učenika za Javnu ustanovu Druga osnovna škola za školsku 2020/2021. godinu

- Broj nabavke: 01/20

- Ugovorni organ: Javna ustanova Druga osnovna škola Zavidovići

Adresa: Ulica 8 marta bb, 72220 Zavidovići

IDB/JIB: 4218197430001

DOSTAVIO PONUDU: *(Prema slijedećoj tabeli)*

Naziv ponuđača		Potpis
ID broj		

KONTAKT LICE *(za ovu ponudu)*

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše obavještenje o tenderu za nabavku gore navedene usluge, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo izvršenje traženih usluga u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja za prevoz đaka u školskoj 2020/21.g.

U prilogu se nalazi Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Uz ponuđenu cijenu pristajemo na odgodu plaćanja u roku od **40 dana**,

4. Ova ponuda važi 60 (*dana*/)računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
5. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim izjavljujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[\_\_\_\_\_]

Potpis:[\_\_\_\_\_]

Datum: [\_\_\_\_\_]

Pečat ponuđača: [\_\_\_\_\_]

**Redovan i dodatni prevoz učenika za školsku 2020/2021. školsku godinu**

Naziv Ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. 01/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Relacija za Prijevoz učenika na bazi 21 dana za period od 01.09.2020.–15.06.2021.KM sa PDV	Br. đaka	smjena	Vrijeme dolaska	Vrijeme povratka	Ukupno đaka	Cijena mjesečne karte po učeniku bez PDV	Ukupna cijena mjesečne karte za sve učenike po stavci bez PDV 7x8	Ukupna cijena od 01.09.20. do 15.06.2021 za 9 mjeseci (Kolona 9 x 9 mjeseci)
	Tursići – Zavidovići	15	I	07:50	14:10	15			
	Zagaj -Zavidovići	1	I	07:50	14:10	1			
	Petrovac - Zavidovići	12	I	07:50	14:10	12			
	Salaš – Zavidovići	4	I	07:50	14:10	4			
	Jolde – Zavidovići	10	I	07:50	14:10	10			
	Luke – Zavidovići	3	I	07:50	14:10	3			
	Kazići1 – Zavidovići	8	I	07:50	14:10	8			
	Alići - Zavidovići	2	I	07:50	14:10	2			
	Starčevići - Zavidovići	19	I	07:50	14:10	19			
	Dolina - Zavidovići	19	I	07:50	14:10	19			
	Krtošići - Dolina	1	I	07:50	14:10	1			
	Lug - Zavidovići	17	I	07:50	14:10	17			
Poljice – Zavidovići (dijete sa autizmom)	1	I	07:50	14:10	1				
Lovnica „R“- Zavidovići	10	I	07:50	14:10	10				
Krčevine-Zavidovići	1	I	07:50	14:10	1				

	Stavci – Zavidovići (dijete sa poteškoćama )	1	I	07:50	14:10	1		
	<b>UKUPNO(LOT1) REDOVNI PREVOZ</b>	<b>124</b>				<b>124</b>		
2	Vrbica - Zavidovići	22	I II	07:50 12:10	12:15 15:45	22		
	<b>Ukupno redovni prevoz</b>	<b>22</b>						
	Dubravica-Zavidovići	114	I II	07:50 08:45 12:00	12:15 14:00 15:45	114		
	<b>Ukupno dodatni prevoz</b>	<b>114</b>				<b>114</b>		
Ukupna cijena bez PDV 1+2								
Popust bez za 1+2								
Ukupno sa popust bez PDV za 1+2								
PDV 17%								
Ukupna cijena sa PDV								
Cijena slovima								

Zbog epidemiološke situacije (Covid 19) satnice i linije mogu biti korigovane u skladu sa načinom modela rada sa učenicima tokom školske 2020/2021.godine sa izabranim ponuđačem. Postoji mogućnost utoku sedmice i dva povratka iz škole prema odredišnim linijama.

Potpis i pečat Ponuđača: \_\_\_\_\_

**Javna ustanova Druga osnovna škola Zavidovići**, (u daljem tekstu: korisnik usluga), **ulica 8 marta bb Zavidovići**, koju zastupa direktor: Brčaninović Admir

i

\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: davalac usluga), sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, rješenje o upisu u sudski registar broj: \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, PDV br. \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ zaključili su dana \_\_\_\_\_ :

**U G O V O R**  
**o prijevozu učenika osnovnog obrazovanja za**  
**školsku 2020/2021. godinu**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora su usluge prijevoza učenika **Javna ustanova Druga osnovna škola** „, za koje je, u skladu sa Pedagoškim standardima i povlasticama za ostvarivanje prijevoza u toku školske **2020/21** godine, putem provedenog poziva za nabavku usluge subvencioniranog prevoza učenika , a davalac usluga dostavio je svoju ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

**Član 2.**

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusom, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika **Javna ustanova Druga osnovna škola** ,od **01.09.2020. do 15.06.2021. godine** na sljedećim relacijama:

**LOT 1**

RELACIJA – REDOVAN PREVOZ	Br. učenika
Tursići – Zavidovići	15
Petrovac – Zavidovići	12
Salaš – Zavidovići	4
Kazići – Zavidovići	8
Luke – Zavidovići	3
Jolde – Zavidovići	10
Zagaj– Zavidovići	1
Alići - Zavidovići	2
Starčevići - Zavidovići	19
Dolina - Zavidovići	19
Lug - Zavidovići	17
Poljice – Zavidovići (dijete sa autizmom)	1
Lovnica R – Zavidovići (Romska populacija)	10
Krčevine - Zavidovići	1
Stavci – Zavidovići ( Dijete sa poteškoćama u razvoju)	1
Krtošići – Dolina ( dijete dolazi u područnu školu Dolina)	1
UKUPNO:	124

**LOT 2**



RELACIJA – REDOVNI PREVOZ	Br. učenika
Vrbica - Zavidovići	22
UKUPNO:	22

#### **DODATNI PREVOZ UČENIKA**

RELACIJA – DODATNI PREVOZ	Br. učenika
Dubravica - Zavidovići	114
UKUPNO:	114

Broj učenika je promjenljiv zbog preseljenja iz jednog u drugo mjesto ili odlazak u nepoznatom pravcu.

#### **Član 3.**

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluga br. \_\_\_\_\_ od i ista iznosi \_\_\_\_\_ KM.  
 Slčovima: \_\_\_\_\_ KM.

#### **Član 4.**

Korisnik usluga se obavezuje da:

- utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja, - koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,
- davaocu usluga izvrši uplatu fakturisane naknade za ostvareni prijevoz u roku od 40 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.

#### **Član 5.**

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora bez saglasnosti ugovornog organa;
- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvareni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena mjesečne karte dijeli sa brojem 21, nakon čega se dobijeni iznos množi sa brojem ostvarenih radnih dana u datom mjesecu i brojem učenika koji su koristili uslugu prijevoza u datom mjesecu.

#### **Član 6.**

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

## Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

## Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zenici.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

## Član 10.

Odredbe ovog ugovora će se primjenjivati od dana zaključenja ugovora do 15.06.2021.g.

## Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za davaoca usluge:

\_\_\_\_\_

Za korisnika usluge:

\_\_\_\_\_

M.P.

M.P.

Broj: \_\_\_\_\_

Broj : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

